



# Pedagogisch Beleidsplan

# Pedagogisch beleidsplan

## **Inleiding**

- Waarom een pedagogisch beleidsplan?
- Voor wie is dit plan geschreven?
- Organisatie van de peuterspeelzaal

## **1. Functies en visie**

- Functies van de peuterspeelzaal
- Visie op de ontwikkeling van kinderen

## **2. Pedagogisch handelen**

### ***Ontwikkelingsstimulering***

- Cognitieve ontwikkeling
- Spraaktaal ontwikkeling
- Denk ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Persoonlijke ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling van identiteit en eigenwaarde

### ***Verschillen in ontwikkeling***

- Leeftijdsindeling
- Observatie
- Vroegtijdige onderkenning van afwijkende ontwikkeling

### ***Waarden en normen***

- Identiteit en daaruit voortvloeiende waarden en normen
- Regels en afspraken
- Belonen en straffen
- Vieringen van feesten
- Activiteiten

### ***Verzorging***

- Veiligheid
- Hygiëne
- Eten en drinken

## **3. Ouders/verzorgers**

- Inleiding
- Informatie-uitwisseling
- Opvoedingsuitwisseling en –ondersteuning
- Invloed van ouders/verzorgers
- Wenbeleid

## **4. Externe contacten**

- Basisscholen
- Consultatiebureau
- Jeugdoverleg
- Kindercentrum
- Opleidingen (stagiaires)
- Personeel (incl. 4-ogen-principe)

## **5. Toetsing en evaluatie van het pedagogische beleidsplan**

## Inleiding

### **Waarom een pedagogisch beleidsplan?**

De ontwikkelingen in het peuterspeelzaalwerk gaan snel. De laatste jaren is er heel veel veranderd in het peuterspeelzaalwerk. Men beseft steeds meer dat juist de ervaringen in de eerste levensjaren belangrijk zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind.

Met name vanuit dit oogpunt worden peuterspeelzalen opgeroepen zich te professionaliseren. Dit komt het werk zeker ten goede.

In dit pedagogische beleidsplan formuleren wij onze visie en identiteit en werken die uit in het concrete handelen zoals dat gebeurt op de peuterspeelzaal. Hiermee hebben we een instrument in handen om al ons handelen, en vooral vernieuwingen, te toetsen aan onze visie.

Daarnaast is dit plan bedoeld om ook naar buiten toe te laten zien wie we zijn en waar we voor staan.

### **Voor wie is dit plan geschreven?**

In de eerste plaats is dit plan geschreven voor onszelf. Door middel van dit plan toetsen wij ons handelen aan onze visie. Vooral bij het invoeren van nieuw beleid is het van belang om dit aan te passen aan onze eigen uitgangspunten. Nieuwe werknemers kunnen door dit beleidsstuk de organisatie snel leren kennen.

Een andere belangrijke doelgroep zijn de ouders/verzorgers van onze peuters. Zij hebben er recht op om te weten wat er gebeurt op de peuterspeelzaal en welke visie daaraan ten grondslag ligt.

Daarnaast dient dit plan om duidelijkheid te verschaffen over onze werkwijze aan subsidieverleners en andere externe contacten.

### **Organisatie van de peuterspeelzaal**

De Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzaal 'De Ark' bestaat uit een bestuur van vijf personen. Momenteel werken er acht leidsters op de peuterspeelzaal. Naast deze professionele krachten zijn we een Calibris erkend leerbedrijf waardoor we regelmatig stagiaires hebben.

Ook werken we graag met vrijwilligers. Er is een vaste vrijwilliger die de leidsters met name ondersteunt bij de praktische handelingen (eten, drinken, jassen aan en uit, helpen bij het spelen en bij het werkje).

De Ark is gevestigd aan de Bosrand, van origine opgezet als specifiek kind centrum. In het pand is tevens een kinderdagopvang gevestigd.

Naast 'reguliere' kinderen wil de peuterspeelzaal ook openstaan voor kinderen met een VVE-indicatie. De leidsters hebben hiervoor een VVE-opleiding gevolgd, er wordt gewerkt met de Piramide-methode. De VVE-geïndiceerde kinderen komen op woensdag in een specifieke VVE-groep. Daarnaast komen ze op twee dagdelen naar een reguliere groep. Ook op de reguliere groepen wordt er met de Piramide methode gewerkt en krijgen de kinderen met een VVE-indicatie meer aandacht in de zogeheten 'kleine kring'.

# 1. Functie en visie

## **Functie van de peuterspeelzaal**

Peuterspeelzaal “De Ark” streeft ernaar om bij al haar activiteiten een verantwoorde opvang te bieden. Het welzijn van de peuter en het uitgangspunt dat ieder kind een uniek schepsel van God is staat centraal! Dit maakt dat we iedere peuter speciale aandacht geven.

De peuterspeelzaal biedt aan peuters de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving, in groepsverband met leeftijdsgenoten, te ontwikkelen.

De peuterspeelzaal dient te voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit volgens de wetten van de overheid. Ook dient de peuterspeelzaal rekening te houden, voor zover mogelijk, met de wensen van de ouders/verzorgers.

## **Visie op de ontwikkeling van kinderen**

‘De Ark’ streeft er naar een opvoedingssituatie te bieden die aansluitend en aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis.

De peuterspeelzaal is een plaats waar peuters leren omgaan met andere peuters, door meer samen te spelen, te eten en drinken, het maken van een werkje en luisteren in de kring. Omdat het voor de peuter vaak de eerste stap is in de “buitenwereld” wordt aan de peuter individuele aandacht gegeven om zijn vertrouwen te winnen. Het is belangrijk dat de peuter zich veilig en geborgen voelt. Door het omgaan met andere peuters leren de peuters de uitwerking van hun gedrag op anderen ervaren. Tevens leren peuters al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met een ander, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf. Door de omgang met andere leeftijdsgenootjes, wordt de peuter zich ook bewust van de verschillen die er zijn. De peuter ontdekt ook zichzelf in het contact met de ander.

De peuterspeelzaal creëert optimale ontwikkelingskansen voor alle peuters in de leeftijd van 2,25 - 4 jaar door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden.

Zowel in groepsverband als individueel wordt bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin de peuter zich bevindt.

‘De Ark’ neemt een klein deel van de opvoeding van de peuters over. Door haar protestants christelijke levensovertuiging wil de peuterspeelzaal een omgeving bieden die in overeenstemming is met de eigen belevingswereld van de gezinnen waarin de peuters opgroeien.

Ouders/verzorgers mogen van de leidsters betrokkenheid bij de peuter verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen als ouders/verzorgers daaraan behoefte hebben.

Ook hebben de leidsters een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de peuters. Dit wordt vastgelegd rond het derde en vierde levensjaar door middel van een observatieformulier dat met de ouders/verzorgers wordt besproken.

Een doel van de peuterspeelzaal is om de ontwikkeling te signaleren, te stimuleren en te volgen. We willen vormgeven aan een doorgaande ontwikkelingslijn. De Piramide-methode geeft hiervoor handvatten, in het bijzonder voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand.

De levensbeschouwelijke grondslag geeft de visie een doelstelling op specifieke wijze. Zo wordt geprobeerd in de activiteiten de christelijke boodschap een centrale plaats te geven. Elke peuter wordt gezien als een uniek persoon, die zijn waarde heeft als schepsel van God en die in zijn leven door Hem wordt gedragen.

## 2. Pedagogisch handelen

### Ontwikkelingsstimulering

De peuterspeelzaal heeft als doel alle ontwikkelingsfasen aan bod te laten komen.

#### **Cognitieve ontwikkeling**

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van de taal (zowel begrijpen als spreken) en het denken.

Begrip en inzicht verwerven door informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties.

#### **Spraaktaal ontwikkeling**

De taal is voor de peuter een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Door middel van taal krijgt de peuter uitleg en vraagt het hulp. Door veel tegen de peuter te praten, speelt de leidster hierin een actieve rol. Er wordt zoveel mogelijk op elke taaluitdrukking van de peuter gereageerd. Door de leidster wordt geen brabbeltaal gesproken of nagepraat. De leidster geeft de peuter het voorbeeld door duidelijk en algemeen beschaafd Nederlands te spreken.

Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de leidster verschillende activiteiten zoals zang- en taalspelletjes. Ook tijdens de verwerking komen er begrippen aan de orde, er wordt voorgelezen en een verhaal verteld.

Een Bijbelverhaal staat als vaste activiteit op 'De Ark' in het dagdeel gepland. Het taalgebruik in de Bijbelverhalen wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de peuter.

#### **Denk ontwikkeling**

Spelen en bezig zijn is leren voor de peuter. De peuter leert onder andere door voorbeelden en nabootsing.

Door het bespreken van de dagelijkse gebeurtenissen ontstaat er ordening in de wereld van de peuter. Zo is er in ieder dagdeel een vast ritme van activiteiten die de peuter houvast geven over wat er gaat gebeuren. De leidster legt de peuter dingen uit, benoemt ze en nodigt de peuter uit om zelf dingen te verwoorden. Ook probeert de leidster de peuter te stimuleren om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

Er wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor de peuters zowel met vrij spel als met het maken van een kleine opdracht bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en verscheidene actuele thema's.

#### **Motorische ontwikkeling**

Er is in de peuterspeelzaal voldoende ruimte om de motorische ontwikkeling van de peuter aan bod te laten komen. Ook zijn er auto's en fietsen aanwezig om op te rijden. Als er buiten gespeeld wordt, is er voor de peuter materiaal aanwezig dat hem/haar stimuleert tot bewegen. De fijne motoriek wordt tijdens het maken van werkjes getraind. Zo leert het kind knippen, plakken, prikken, kleuren, kleien en verven. De werkjes worden zo aangeboden dat ze tegemoet komen aan het ontwikkelingsniveau van de peuter met betrekking tot de fijne motoriek. Op de peuterspeelzaal is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig waarmee de fijne motoriek extra kan worden geoefend, zoals constructiemateriaal en puzzels. De peuters kunnen hier vrij mee spelen, maar worden ook gestimuleerd door de leidster.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van de peuter is belangrijk. De leidster moet de gevoelens van de peuter accepteren. Wel is het nodig dat de leidster bepaald gedrag verbiedt. De leidster probeert de gevoelens van het kind, zoals blijdschap, verdriet, angst en onverschilligheid te verwoorden. Op deze manier leert de peuter om te gaan met zijn/haar gevoelens en herkent het gevoelens van andere peuters.

Belangrijk is ook om te weten of er in de thuissituatie indrukwekkende gebeurtenissen hebben plaatsgevonden, zodat de leidster hier rekening mee kan houden. Niet alle peuters zijn in staat om hun gevoelens op de juiste manier te uiten. Verdriet wordt soms geuit in woede. Het is dan van belang dat de leidster het kind helpt te begrijpen wat het voelt vanbinnen.

De peuter uit ook veel gevoelens door middel van spel. De leidster signaleert dit en speelt hierop in. Ook kan de leidster een stimulerende rol hierin spelen.

Op 'De Ark' is hiervoor materiaal aanwezig, zoals poppen, keukenspullen, verkleedkleden, een boerderij, duplo, auto's met garage etc.

Door de interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen wordt de peuter een leefomgeving geboden voor het opdoen van sociale competenties.

### **Persoonlijke ontwikkeling**

Het ontdekken van 'wie ben ik' wordt in spelvorm geprikkeld. Wat vind je lekker om te eten, wat doe je graag thuis, waar speel je graag mee, welke kleur vind jij mooi. Het zijn voorbeelden die het unieke karakter van elke peuter zichtbaar maken. Het leren dat we verschillend zijn, maakt de peuter bewust van zijn eigenheid. In de lijn met de visie wordt ingespeeld op het feit dat we allemaal geschapen zijn als uniek wezen. Belangrijk is dat elk kind zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen en dat de leidsters hier in hun aanbod van spel en werkjes op aansluiten. Activiteiten worden zowel in groepsverband als individueel aangeboden. Onderzoeken en experimenteren zijn hierin belangrijke werkvormen, dat betekent dat er geregeld gelegenheid is voor de peuter om zelf te kiezen. Ook verkleeden en 'anders doen dan je normaal doet' maken een peuter meer bewust van zijn eigen persoon en eigenheid.

### **Creatieve ontwikkeling**

De leidster stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (verf, klei, lijm, zand, verkleedkleden) en activiteiten (werkjes maken, muziek en spel). Voor de jongste peuter is het omgaan met materialen een onderzoekende en verkennende bezigheid. Het leert wat de mogelijkheden en eigenschappen van het materiaal zijn (zoals lijm of verf) zonder dat het resultaat belangrijk is.

De oudere peuter zal meer gebruik maken van het materiaal. De leidster zal hierbij communiceren met de peuter zodat ze de peuter kan begeleiden en helpen waar nodig.

Creatief zijn kan op vele manieren, bijvoorbeeld door te vertellen en door in te spelen op de fantasie van het kind. Het is hierbij van belang dat de peuter gewaardeerd wordt en zoveel mogelijk de ruimte krijgt voor eigen inbreng.

### **Ontwikkeling van identiteit en eigenwaarde**

De peuter wordt zich geleidelijk aan bewust dat het een persoon is die verschilt van ieder ander. De leidster benadert het kind positief om hiermee het zelfvertrouwen van de peuter te bevorderen. Ook zal de leidster aandacht besteden aan de persoonlijke verhalen en de peuter stimuleren zich te uiten en eigen keuzes te maken. De leidster accepteert de onderlinge verschillen tussen de peuters in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit en zal daar dan ook rekening mee houden in de benadering van de peuter.

Bij binnenkomst krijgt ieder kind een hand van de juf, zo voelt het kind zich gezien en gewaardeerd. Daarnaast mag ieder kind van zichzelf een foto op het plankje zetten. Hierdoor wordt het identiteitsbesef van de peuter gestimuleerd. Ook staat op 'De Ark' centraal dat ieder kind een uniek schepsel is van God, wat ook als zodanig zal worden geaccepteerd door de leidster en de andere peuters.

## Verschillen in ontwikkeling

### **Leeftijdsindeling**

Als peuterspeelzaal hebben we de zorg voor peuters vanaf 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. De meeste kinderen komen tweemaal per week naar peuterspeelzaal 'De Ark'. De kinderen met een VVE-indicatie komen 3 dagdelen: 2 keer op de reguliere groepen en 1x op de woensdagmorgen. Deze morgen is speciaal voor VVE-kinderen.

De peuters worden bij leeftijdsgenoten ingedeeld. Dit houdt in dat de morgengroepen van maandag, dinsdag, woensdag en donderdag bestaan uit peuters in de leeftijdscategorie van 2 jaar en 3 maanden tot ongeveer 3 jaar. De middaggroepen van maandag, dinsdag en donderdag en de vrijdagmorgen zijn voor peuters van 3 jaar en ouder. De meeste peuters stromen vanuit de morgengroepen door naar de middaggroepen als zij daarvoor de leeftijd hebben bereikt en er plaats is.

Als de peuter de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, mag het naar de basisschool. Soms kan de peuter niet direct geplaatst worden. Dan biedt 'De Ark' de mogelijkheid om de peuter op de peuterspeelzaal te laten komen totdat het wel geplaatst kan worden op de basisschool.

Per groep zijn er maximaal 16 kinderen aanwezig op de Ark. Per groep zijn er twee professionele krachten aanwezig. De VVE-groep op woensdagmorgen kent een meer verticale leeftijdsindeling, afhankelijk van de kinderen die op dat moment geïndiceerd zijn voor VVE. Er zijn 10 geïndiceerde plaatsen wat ook het aantal kinderen bepaalt wat naar de VVE-groep komt. Een enkele keer kan het voorkomen dat er overlap is (een kind dat bijna gaat stoppen in de VVE-groep en een kind wat al komt wennen).

### **Observatie**

De peuters komen op de peuterspeelzaal om te spelen en van hun leeftijdsgenootjes te leren. 'De Ark' vindt het belangrijk om de ontwikkeling van de peuters door middel van een vragenlijst te observeren.

Dit gebeurt rond het derde levensjaar en als de peuter bijna vier jaar is en naar de basisschool gaat. De gegevens mogen ook gebruikt worden tijdens overleg tussen collega's als dit in het belang van de peuter is. De observatie die rond het derde levensjaar van de peuter wordt gedaan, wordt met de ouders/verzorgers besproken. Er wordt aan de ouders/verzorgers van de peuter een 10-minuten gesprek aangeboden zodat ze samen met de leidster het formulier door kunnen nemen. Aan het einde van het gesprek wordt het formulier door de ouders/verzorgers ondertekend en op 'De Ark' bewaard.

Ook is er een overdrachtsformulier dat in samenwerking met alle basisscholen van Woudenberg wordt gebruikt. Het overdrachtsformulier van de vierjarige peuter wordt voordat het wordt overgedragen aan de basisschool aan de ouders/verzorgers meegegeven.

Ouders/verzorgers kunnen nog vragen stellen of opmerkingen maken over de gedane observatie en gegevens. Ook wordt er indien noodzakelijk of door de ouders/verzorgers gewenst, nog een gesprek met de leidster aangeboden. Als de ouders/verzorgers het formulier hebben ondertekend, wordt het door de leidster naar de betreffende basisschool gebracht. Een kopie blijft bewaard op 'De Ark'.

### **Vroegtijdige onderkenning van afwijkende ontwikkeling**

De deskundigheid en objectiviteit van de leidster speelt een belangrijke rol. Belangrijk is dat de leidster bekend is met de (normale) ontwikkeling van de peuter. Peuters worden niet met elkaar vergeleken, maar worden zorgvuldig en objectief geobserveerd.

Door het maken van de observatie kan in een vroeg stadium een afwijkende ontwikkeling van de peuter worden geconstateerd. De VVE-methodiek Piramide biedt hierin ook verdere ondersteuning door de meetinstrumenten die de methodiek aanreikt.

Storingen in de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind kunnen op de peuterspeelzaal tijdig onderkend worden en eventueel, met gespecialiseerde hulp van derden, preventief worden begeleid. Bij bijzonderheden, vragen of ongerustheid over de ontwikkeling van de peuter zullen de ouders/verzorgers op de hoogte worden gebracht.

Samen met de leidster wordt er gekeken naar het “probleem” en zal er een oplossing worden gezocht waar ieder mee in kan stemmen.

Zo kan de leidster aan de ouders/verzorgers van een peuter met bijvoorbeeld spraakachterstand het advies geven om naar logopedie te gaan. De ouders/verzorgers moeten daar dan zelf het initiatief voor nemen, de leidster kan niet doorverwijzen, maar slechts adviseren. Ook kan er overleg zijn met het consultatiebureau van Woudenberg.

Een kind kan eventueel met een VVE-indicatie door het consultatiebureau worden doorverwezen naar de peuterspeelzaal. Andersom kan ook, er kan op de peuterspeelzaal worden waargenomen dat een kind achterblijft op een bepaald gebied en dan zal geadviseerd worden om in overleg met de consultatiebureauarts te treden om in aanmerking te komen voor een VVE-indicatie.

### **Waarden en normen**

#### **Identiteit en daaruit voortvloeiende waarden en normen**

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de peuters voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en peuters zich behoren te gedragen. De leidster is zich bewust van de christelijke normen en waarden die op ‘De Ark’ een rol spelen en zal deze ook proberen voor te leven als voorbeeld voor de peuters. Ook aan de ouders/verzorgers wordt deze levensvisie duidelijk gemaakt en er wordt verwacht dat zij hiermee instemmen. De peuter wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere peuters. De omgang tussen volwassenen en peuters heeft op de peuterspeelzaal een andere dimensie dan thuis. De leidster is in eerste instantie beroepsmatig bij de peuters betrokken. De leidster onderhoudt contact met alle peuters uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de leidster met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie.

In een groep peuters is er sprake van een continu proces. Dit vindt bewust en onbewust plaats. Tussen de peuters onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort.

Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijk) bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan. De waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.



## **Regels en afspraken**

Het is de kunst om de peuter de ruimte te bieden om zich te ontplooiën en regels aan te reiken waardoor het kind zich veilig voelt. Het aanbieden van regels moet door de leidster aan de peuter stapje voor stapje gebeuren.

In het begin wordt er gestart met basisregels. Dit zijn de gedragsregels die gelden voor alle peuters om de groep goed te laten functioneren. Bijvoorbeeld: opruimen of op de stoel zitten in de kring. De leidster kan de regel extra verduidelijken door een ondersteunend gebaar. Op 'De Ark' zijn verschillende regels voor de peuters belangrijk. De leidster ziet er op toe dat de peuters onderling geen conflicten hebben. Als dit wel het geval is, worden de peuters gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. De leidster leert de peuters rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe tot overeenstemming gekomen kan worden. Het is belangrijk dat de peuter vroeg kan leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen. De peuter wordt dan ook geleerd om te "delen". Zo kan er een afspraak worden gemaakt met de peuter over de duur waarmee hij met materiaal speelt om het daarna af te staan aan een andere peuter. Van de peuters wordt ook verwacht dat zij elkaar geen pijn doen door middel van slaan, schoppen, bijten etc. De leidster begeleidt de peuter wanneer dit wel het geval is door duidelijk te maken dat dit gedrag niet geaccepteerd wordt. Ook moet de peuter leren om zich voor zijn gedrag te verontschuldigen t.o.v. de andere peuter. Dit kan zowel verbaal als non-verbaal gebeuren.

Er wordt door de leidster toegezien op het spel van de peuter, zo wordt er in de gaten gehouden of het kind zorgvuldig met de materialen omgaat en deze niet moedwillig kapot maakt. Ook kijkt de leidster hoe de peuters samenspelen of naast elkaar spelen. Er wordt door de leidster ingegrepen als de peuters materiaal van elkaar afpakken. De peuter wordt gestimuleerd om hier samen overleg over te plegen en als dit te moeilijk is, zal de leidster hen daarin bijstaan en een voorbeeld geven.

Er wordt van de peuters op 'De Ark' verwacht dat zij niet ongevraagd materialen uit de kasten pakken, maar spelen met wat de leidster heeft klaar gezet.

In de kring geldt als regel dat de peuters op hun stoelen blijven zitten en naar elkaar en de leidster luisteren. Als een peuter naar het toilet wil, moet dat eerst aan de leidster worden gemeld. De leidster kan dan bekijken of de peuter alleen kan gaan of dat het bijgestaan moet worden. Na het toiletbezoek wordt van de peuter verwacht dat de handen gewassen worden. Als een peuter zich niet aan een regel of afspraak houdt, zal de leidster het kind hierop wijzen.

## **Belonen en straffen**

De leidster zal het positieve gedrag van de peuter zoveel mogelijk belonen door verbaal of non-verbaal contact met de peuter. Het is belangrijk dat de peuter al vroeg het verschil leert kennen tussen gewenst en ongewenst gedrag.

Straffen is bij de peuter vaak nog vrij moeilijk. De peuter bevindt zich in een verkenningsfase en is zich daardoor niet altijd bewust van zijn of haar foutieve gedrag.

Het is belangrijk dat de leidster de peuter corrigeert wanneer het ongewenst gedrag vertoont en daarbij ook een motivatie geeft waarom het niet toegestaan is. Door het met de peuter te bespreken zal de peuter leren wat wel of niet mag t.o.v. andere peuters en de leidsters.

Soms is het nodig om een peuter even apart te zetten om daarmee voor de peuter duidelijk te maken dat het gedrag niet past binnen de groep waarin het zich bevindt.

De leidster zal het altijd na het straffen met de peuter bespreken en de regels die gelden zo duidelijk mogelijk over te brengen.

Straf voor een peuter dient direct, kort en concreet te worden gegeven zodat de peuter ook duidelijk weet waarvoor het straf krijgt. De straf dient na afloop meteen weer te worden 'goed' gemaakt. Bij sommige peuters kan straf een diepe indruk maken en kan het van belang zijn om de ouders/verzorgers bij het ophalen op de hoogte te stellen van het gebeuren, zodat ze weten wat hun peuter bedoelt als het er thuis nog over spreekt.

Bij sommige peuters zal non-verbale begeleiding nodig zijn, terwijl andere peuters verbaal gestuurd kunnen worden

### **Vieringen van feesten**

Voor de peuters en de leidsters zijn feesten speciale gebeurtenissen.

Op 'De Ark' worden verschillende feesten gevierd, zoals verjaardagen, afscheid als een peuter de peuterspeelzaal verlaat, geboorte van een broertje of zusje en het sinterklaasfeest. De feesten verlopen op 'De Ark' in een vast ritueel, zodat de peuter leert wat het bijvoorbeeld betekent om jarig te zijn. Voor de verjaardagen van ouders/verzorgers en opa's en oma's mogen de peuters een kleurplaat maken die dan door de leidster wordt ingepakt. Aan vaste gewoontes kan de peuter zowel zekerheid als plezier ontleen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

Aan de christelijke feestdagen, zoals Kerstfeest en Pasen, wordt op 'De Ark' extra aandacht gegeven, gezien de levensbeschouwelijke visie van de 'De Ark', waarbij de christelijke boodschap een centrale plaats inneemt. Rond Kerst en Pasen wordt het desbetreffende Bijbelverhaal aan de peuter verteld en worden er liedjes aangeleerd.

Ook wordt door de leidster zo duidelijk mogelijk geprobeerd de "boodschap" van dit christelijke feest over te brengen aan de peuters.

### **Activiteiten**

De leidsters van PSZ 'De Ark' zoeken steeds activiteiten die aansluiten bij de diverse (VVE-) thema's. Het leeuwendeel van de activiteiten vindt plaats in de groepsruimte van de peuterspeelzaal. Andere activiteiten worden buiten uitgevoerd. Het kan voorkomen dat de leidsters met de kinderen het terrein van de peuterspeelzaal verlaten. Dan zijn er een aantal zaken die van belang zijn:

- De mobiele telefoon wordt meegenomen
- Er gaan minimaal twee beroepskrachten mee op activiteit
- De kinderen worden binnen klaargemaakt voor vertrek, jassen aan (weersafhankelijk)
- De kinderen worden geteld
- De kinderen worden in tweetallen opgesteld
- Voordat de kinderen het terrein verlaten, wachten ze voor het hek
- Alle activiteiten buiten het terrein vinden lopend plaats
- Wanneer er een activiteit is waarbij auto's gebruikt worden, dan worden ouders vooraf geïnformeerd. Er wordt voor gezorgd dat er voldoende vrijwilligers met auto's (vaak de ouders) zijn (bestuurders hebben inzittendenverzekering), dat er voldoende en deugdelijke kinderzitjes zijn
- Onderweg houden de leidsters actief toezicht op de kinderen
- Bij aankomst bij de locatie van de activiteit worden de kinderen weer geteld.
- Het vertrek van de activiteit terug naar de peuterspeelzaal verloopt op gelijke wijze

## **Verzorging**

### **Veiligheid**

Het is voor de peuters van groot belang dat zij zich bevinden in een ruimte die veilig voor hen is. Het werken met een groep peuters maakt het dan ook noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de ruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen.

Regelmatig dienen de ruimte en de materialen dan ook op veiligheid te worden gecontroleerd. De ruimte moet overzichtelijk zijn voor de leidster, zodat zij goed zicht heeft op de peuters. In beide locaties van 'De Ark' zijn schoonmaakmiddelen in een hoge ruimte opgeborgen, zodat

de peuters er niet bij kunnen. De deuren zijn voorzien van strippen ter voorkoming van vingers tussen de deur. De kraan in de toiletruimte van de peuters geeft alleen koud water, zodat de peuters hun handen niet zullen verbranden als ze alleen handen gaan wassen. De buitendeur kan worden afgesloten om te voorkomen dat de peuters zelf naar buiten kunnen lopen. De speelplaats buiten is voorzien van een hek, zodat de peuters op de speelplaats blijven.

### **Hygiëne**

De groepsruimte dient dagelijks te worden schoongemaakt. Voor peuters die nog niet veel weerstand hebben opgebouwd, is een schone omgeving van groot belang.

Omdat er steeds meer peuters zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht. Regelmatig controleert de leidster de toiletten, zodat deze door iedere peuter schoon kan worden gebruikt. De peuters wordt aangeleerd na een toiletbezoek hun handen te wassen met zeep en water.

De materialen die op de peuterspeelzaal aanwezig zijn, worden twee keer per jaar grondig schoongemaakt door de leidsters met behulp van ouders. Peuters die nog materiaal in de mond steken, worden erop gewezen dat niet te doen.

Voor wat betreft de veiligheid en hygiëne wordt jaarlijks een risico-inventarisatie afgenomen om de kwaliteit te borgen.

### **Eten en drinken**

Ieder dagdeel wordt er op 'De Ark' door de peuters gegeten en gedronken.

Drinken mogen de peuters zelf meenemen van huis. De ouders/verzorgers geven dan een gesloten beker of een pakje drinken mee. Deze worden bij binnenkomst van de peuterspeelzaal op een theeblad geplaatst, voorzien van de naam van de peuter.

Voor eten wordt gezorgd. De peuters krijgen allemaal een koekje. Doordat ze allemaal hetzelfde koekje krijgen, is dat voor de peuters duidelijk. Peuters hoeven dan ook niet zelf eten mee te nemen van thuis.

Als er een traktatie is, doordat er een feest is op de peuterspeelzaal, wordt er geen koekje uitgedeeld. De leidster probeert de ouders/verzorgers te stimuleren dat de peuters een gezonde traktatie meebrengen, waarvan de hoeveelheid ook niet te groot is voor de peuters. Ook wordt vaak aan ouders/verzorgers doorgegeven of er peuters in de groep zijn die allergisch zijn voor bepaalde producten zodat daar rekening mee gehouden kan worden. De leidster controleert die nog extra omdat van iedere peuter een kaartje aanwezig is op de peuterspeelzaal waar dit op staat vermeld.

## 3. Ouders/verzorgers

### **Inleiding**

Wij vinden het belangrijk om de ouders/verzorgers op de hoogte te brengen en te houden van de dingen die we doen. Ouders/verzorgers staan hun kind een aantal uren per week aan ons af en geven dan de verantwoordelijkheid voor het kind aan ons over. Zij hebben dan ook het recht om te weten wat wij doen en hoe wij werken. Daarnaast willen wij hen informatie geven over de ontwikkeling van hun kind. Ook bieden wij op diverse manieren opvoedingsondersteuning aan. Als laatste wordt ingegaan op de mogelijkheden van invloed die ouders/verzorgers kunnen hebben op het peuterspeelzaalwerk.

### **Informatie-uitwisseling**

De ouders/verzorgers van de peuters die onze peuterspeelzaal bezoeken, hebben vaak een bewuste keuze gemaakt voor onze peuterspeelzaal. Deze keuze heeft veelal te maken met de protestants christelijke identiteit die de peuterspeelzaal heeft.

Het is dus zowel voor ons als voor de (toekomstige) ouders/verzorgers belangrijk dat er op verschillende manieren informatie over onze peuterspeelzaal aangeboden wordt. Dit gebeurt o.a. door:

- Website, hierop staat informatie over de doelstellingen van de peuterspeelzaal . Daarnaast staat er praktische informatie op, onder andere over contributie en vakanties.
- Bij de plaatsingsovereenkomst ontvangen de ouders/verzorgers de voorwaarden. Voor ouders van kinderen met een VVE-indicatie is er een aparte plaatsingsovereenkomst. Deze is in overleg met de gemeente Woudenberg en met de collega's van SNO-mini's tot stand gekomen.
- De nieuwsbrief, deze verschijnt 4x per jaar digitaal; hierin staat wat er de achterliggende periode is gedaan met de kinderen. De vertelde Bijbelverhalen worden beschreven, evenals ook de thema's die behandeld zijn. Daarnaast is er ruimte voor mededelingen van het bestuur, geboortes van broertjes en zusjes enz. Tevens bevat deze de huisregels en namen van leidsters, bestuur en oudercommissie.
- Via briefjes worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van verschillende activiteiten, zoals de komst van de fotograaf, het uitje en dergelijke.
- Vanuit het consultatiebureau worden de peuterspeelzalen gepromoot.

In de praktijk blijkt dat de geboden informatie voldoende is voor de ouders. Als er toch nog vragen zijn, zijn de leidsters meestal het eerste aanspreekpunt. Zij kunnen ouders/verzorgers waar nodig doorverwijzen naar een van de bestuursleden of oudercommissieleden.

### **Informatie over het kind**

De kinderen op de peuterspeelzaal worden op verschillende manieren gevolgd in hun ontwikkeling. Hiervan worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.

De leidsters observeren de kinderen voortdurend. Bij opvallend gedrag, ziekte of iets dergelijks, wordt dit uitgewisseld bij het halen en brengen van de peuter. Deze "gesprekjes bij de deur" gaan alleen over kleine, vaak praktische dingen, zoals: het kind is bijna jarig en is nogal opgewonden, hangerigheid of ziekte, het kind is gevallen etc.

Alle peuters worden in principe rond het derde jaar en rond het vierde jaar geobserveerd aan de hand van een observatieformulier. De ouders/verzorgers geven hiervoor schriftelijk toestemming als ze hun kind voor de eerste keer brengen. Het ingevulde observatieformulier wordt overlegd aan de ouders, en indien ouders/verzorgers hiermee instemmen, besproken in een 10-minutengesprek.

Doel van deze observatie is het signaleren van eventuele ontwikkelingsachterstanden. De gesprekken zijn bedoeld als verduidelijking hiervan. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers in het gesprek doorverwezen worden naar een instantie die hun kind hulp kan geven. Het gesprek heeft dus een verduidelijkende functie, en daarnaast eventueel een doorverwijzende functie. Wij kunnen ouders/verzorgers overigens alleen adviezen geven. Zij nemen zelf de beslissing over verder te nemen stappen. Vertrouwelijke informatie over kinderen wordt alleen uitgewisseld tussen de vaste leidsters en ouders/verzorgers. Andere leidsters en bestuursleden krijgen deze informatie niet onder ogen. Overleg met andere instanties (consultatiebureau, logopediste) gebeurt alleen met toestemming van de ouders/verzorgers, of in casusvorm (zonder de naam van het kind te noemen). Bij vermoeden van kindermishandeling worden ouders/verzorgers ingelicht volgens het protocol “kindermishandeling” waarin de meldcode is ingebed.

Ook de scholing van de leidsters wordt op deze onderwerpen steeds gevolgd. Zo wordt er binnen de opleiding Piramide veel aandacht besteed aan de diverse ontwikkelingsgebieden van het kind en wordt de bijbehorende observatielijst geïmplementeerd vanuit de methodiek. Ten aanzien van de meldcode is er, in samenwerking met het CJG (Amersfoort) een training verzorgd aan leidsters die belast zijn met de meldingen en de registratie van signalen in de verwijzindex. We zijn daar dan ook op aangesloten. De verwijzindex brengt het hulpverleningsnetwerk rondom een kind in kaart.

### **Opvoedingsuitwisseling en -ondersteuning**

Wij vinden het onze taak om ouders/verzorgers ondersteuning te bieden bij de opvoeding van hun kind(eren). Dit gebeurt al regelmatig in de ‘gesprekjes bij de deur’. Kleine vragen waar ouders/verzorgers mee zitten, kunnen op die manier besproken worden. Als de vraag wat uitgebreider is, kunnen wij ouders/verzorgers doorverwijzen naar coöperatie ‘De Kleine Schans’ in Woudenberg. Het sociaal team is onderdeel van ‘De Kleine Schans’.

### **Invloed van ouders**

Op verschillende manieren kunnen ouders/verzorgers meedenken en meedoen op onze peuterspeelzaal. Meedenken kan voornamelijk door zitting te nemen in het bestuur. Ons bestuur bestaat in principe uitsluitend uit ouders/verzorgers. Dit is een bewuste keuze, omdat hierdoor de lijnen naar de praktijk heel kort blijven, en de betrokkenheid groot is.

Er is ook een oudercommissie. Alle ouders/verzorgers krijgen een jaarverslag en de mogelijkheid om het financiële jaarverslag in te zien. Ook worden er ouderavonden georganiseerd om ouders/verzorgers op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van het peuterspeelzaalwerk. Op praktisch gebied wordt er dankbaar gebruik gemaakt van de inzet van ouders/verzorgers. Twee keer per jaar wordt al het speelgoed schoongemaakt. Verder assisteren ouders/verzorgers bij het jaarlijkse uitje.

Voor de wat grotere klussen (zoals het plein vernieuwen, ophangen van planken etc.) is het moeilijker om hulp te vinden. Daartoe is er nu al enkele malen een beroep gedaan op de actie via NL doet.

Wij vinden het prettig en ook belangrijk dat we bij verschillende dingen hulp krijgen van ouders. Het bevordert de onderlinge band en de betrokkenheid bij de peuterspeelzaal.

### **Wenbeleid**

Nieuwe kinderen worden, samen met hun ouders, uitgenodigd voor een open morgen. Ze kunnen hier de ruimte komen bekijken, spelen en kennismaken met de leidsters.

Indien wenselijk mogen ouders, vóór de daadwerkelijke plaatsingsdatum, een keer komen kijken met hun peuter op de morgen dat het kind geplaatst zal worden (in de toekomstige groep met de eigen leidsters).

De eerste keer kunnen ouders een poosje blijven (af te stemmen met de aanwezige leidsters) om bijvoorbeeld nog even samen met hun kind een spelletje te doen of puzzel te maken.

## 4. Externe contacten

### **Basisscholen**

Er is regelmatig contact met de basisscholen in Woudenberg (en indien nodig ook die van buiten Woudenberg). Zo wordt door de leidster het overdrachtsformulier van de vierjarige peuter persoonlijk op de desbetreffende basisschool afgeleverd en indien noodzakelijk mondeling nog toegelicht.

Ook bezoekt de leidster 1 tot 2 maal per jaar de verschillende basisscholen van Woudenberg waar de peuters van 'De Ark' naar toe zijn gegaan. Hier vindt dan een gesprek plaats met de IB-er en de leerkracht van de school. Samen met de leidster van 'De Ark' wordt dan gekeken naar het overdrachtsformulier en besproken hoe het verder met de kinderen gaat. Ook wordt er informatie uitgewisseld die in het belang is voor een duidelijke samenwerking, wat ten goede komt aan de peuters en basisschoolkinderen.

Ook bezoekt de leidster van 'De Ark' de kinderen in hun nieuwe basisschoolgroep.

### **Consultatiebureau**

Ook met het consultatiebureau van Woudenberg wordt contact onderhouden. De leidsters bezoeken het consultatiebureau tweemaal per jaar en kunnen er met eventuele vragen tussendoor terecht.

Indien een kind via het consultatiebureau met een zogeheten VVE-indicatie wordt doorverwezen naar de peuterspeelzaal krijgt het voorrang op de wachtlijst. Dit zijn meestal kinderen die een achterstand hebben in hun ontwikkeling. De ouders/verzorgers nemen dan zelf contact op met de peuterspeelzaal voor een aanvraag voor plaatsing.

### **Jeugdoverleg**

De gemeente Woudenberg heeft in haar toekomstvisie aangegeven dat het de onderlinge samenwerking tussen voorzieningen voor kinderen wil stimuleren. Zij heeft daarvoor het casusoverleg gestart.

Ook peuterspeelzaal 'De Ark' neemt standaard deel aan dit overleg. 'De Ark' vindt het belangrijk om op deze manier ook andere instanties te leren kennen, zodat ze sneller de eerder genoemde zorgroutes kunnen maken.

De vergaderingen van het overleg worden bezocht door een vaste leidster van 'De Ark', de leidster is zo in de gelegenheid om de ontwikkeling van kinderen waar er vragen of zorgen zijn m.b.t. de ontwikkeling te delen met andere professionals en waar nodig tot een doorverwijzing te komen.

### **Opleidingen (stagiaires)**

Peuterspeelzaal 'De Ark' geeft stagiaires de mogelijkheid om leer- en praktijkervaring op te doen op de peuterspeelzaal. 'De Ark' neemt deel aan het Beroeps Praktijk Vormingsplan. Een leerling wordt begeleid door een daartoe aangewezen leidster van 'De Ark'. We zijn een Calibris erkend leerbedrijf.

Uitgangspunten:

**Het doel van het opleiden:**

- ‘De Ark’ wil leerlingen de mogelijkheid bieden om door middel van stage te ontdekken of hij/zij de goede opleiding gekozen heeft en de mogelijkheden in zich heeft om het geleerde op de opleiding in praktijk te kunnen brengen. Verder wil ze leerlingen enthousiast maken voor het beroep van peuterspeelzaalleidster.
- ‘De Ark’ heeft een erkenning van het Landelijk orgaan beroepsonderwijs Calibris en is opgenomen in het register voor:- Helpend Welzijn  
- Sociaal Pedagogisch Werker niveau 3
- De leerling werkt met alle leidsters samen. Deze zijn dus op het gebied van samenwerken medeverantwoordelijk voor de leerervaringen van de stagiaire. Hoofdverantwoordelijk is de stagecoördinator/praktijkbegeleider van ‘De Ark’.
- Er is per dagdeel de mogelijkheid om maximaal 1 stagiaire per leidster te plaatsen en te begeleiden.
- De stagebegeleider (die tevens coördineert) maakt de leerling wegwijs in het gebouw, vertelt hoe men gewend is met peuters te werken en om te gaan en vertelt wat men wel en niet verwacht van de leerling (geen problemen van peuters met ouders/verzorgers bespreken, taalgebruik passend bij een christelijke peuterspeelzaal, verzorgd kleden, enz.).
- De praktijkbegeleider maakt in goed overleg met de leerling (en indien noodzakelijk met de school) afspraken over de begeleiding.
- De leerling wordt de mogelijkheid geboden om na overleg, met de praktijkbegeleider de opdrachten van school binnen de stageplaats uit te voeren. Dit gebeurt onder begeleiding van de praktijkbegeleider en/of andere aanwezige leidsters.
- Gestreefd wordt naar een open verhouding tussen leerling en praktijkbegeleider, zodat er een goede sfeer is om te kunnen leren (goed en stimulerend leerklimaat).

‘De Ark’ verwacht van de leerling die ze begeleidt, dat:

- de leerling een minimum leeftijd van 15 jaar heeft;
- de leerling zelf contact op neemt met de stagecoördinator/praktijkbegeleider van ‘De Ark’ (na toestemming van de school die hij/zij bezoekt),
- de leerling een afspraak maakt voor een kennismakingsgesprek;
- de leerling zelf verantwoordelijk is voor het tijdig aanleveren van boeken/instrumenten en verslagen.
- De praktijkbegeleider kijkt of er tijdens de gevraagde periode een stageplek beschikbaar is.
- Zij richt zich met de begeleiding op de opdrachten die de leerling via school aanbiedt (praktijkboek en leerplaatsprofiel worden als uitgangspunt genomen bij de begeleiding).

**Beoordeling van de stagiaire**

In goed overleg met de leerling, maakt de praktijkbegeleider afspraken met betrekking tot het beoordelen van verslagen/opdrachten en functioneren van de leerling.

In overleg met de school, leerling en praktijkbegeleider vinden er evaluatiemomenten plaats. Evaluatie- en beoordelingsinstrumenten en beoordelingscriteria worden door school aangeboden en gevolgd.

De praktijkbegeleider informeert of de andere leidsters tevreden zijn over het functioneren van de leerling. Als de andere leidsters problemen ondervinden met de leerling worden deze doorgegeven aan de praktijkbegeleider. Zij beoordeelt samen met de leerling en de school de stage.

De praktijkbegeleider informeert leidsters over leerlingen, de periode en het leerniveau van degenen die stage hebben aangevraagd.

De praktijkbegeleider heeft contact met de school over:

- de afstemming theorie en praktijk;
- werkbaarheid praktijkboek en beoordelingscriteria, terugkomdagen school en evaluatiedata;
- de beschikbaarheid van een stageplaats;
- het functioneren van de leerling.

### **Personeel**

Het personeel op De Ark bestaat uit 8 professionele beroepskrachten. Er wordt gewerkt op ambitieniveau 2 hetgeen inhoudt dat er altijd twee beroepskrachten aanwezig zijn op een groep van maximaal 16 kinderen.

Er kan per groep maximaal 1 stagiaire per leidster werken. De stagiaires zijn boventallig en dragen nooit verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen in een groep, zij worden aangestuurd en begeleid door de vaste krachten. Er is dus geen sprake van een structurele ondersteuning omdat er niet altijd voor elke groep gedurende het hele jaar een stagiaire wordt aangenomen. De leidsters draaien de groepen in tweetallen, incidenteel is er een stagiaire aanwezig.

Bij ziekte of verhindering is er een onderling vangnet afgesproken. De leidster die niet kan werken zorgt voor vervang door een van de collega's. Er is ook een vaste invalkracht die bij uitval van een vaste leidster kan werken. Mocht de situatie zich voordoen dat er echt maar 1 leidster aanwezig kan zijn, dan worden de ouders vooraf gebeld dat er op dat betreffende dagdeel geen peuterspeelzaalwerk kan plaatsvinden.

Er draaien soms ook vrijwilligers mee op de Ark. Tot nu toe is dat structureel een en dezelfde vrijwilligster. We willen de groepen ook veilig, voorspelbaar en overzichtelijk houden voor de kinderen en hebben geen ambitie om met heel veel meer vrijwilligers te gaan werken. De diverse vrijwillige bestuursleden leveren zo ook allemaal een eigen bijdrage (van klussen doen, tot post rondbrengen en het verzorgen van de nieuwsbrief).

### **Het vier-ogen-principe**

Om ervoor te zorgen dat er altijd een volwassene mee kan kijken met de beroepskrachten, heeft PSZ 'De Ark' een aantal maatregelen getroffen om het vier-ogen-principe te kunnen borgen. Er zijn altijd twee beroepskrachten aan het werk op een groep van 16 kinderen. Er zijn geen ruimtes waar de kinderen verblijven die aan het zicht van de groepsruimte zijn onttrokken. Vanuit de groepsruimte kan het kind toilet ingezien worden door een raam en het hele buitenterrein is ook vanuit de groepsruimte te overzien. Naast de eigen beroepskrachten is er met de kinderdagopvang afgesproken dat we ten allen tijde bij elkaar binnen kunnen lopen en zijn tussendeuren dan ook niet op slot. Verder is er een sleutel van het buitenhek en de toegangsdeur aanwezig bij het bestuur/oudercommissie zodat ook altijd iemand van buitenaf het pand kan betreden. De stagiaire en vrijwilligster werken altijd boventallig en onder direct toezicht van de beroepskrachten.



## 5. Toetsing en evaluatie van het pedagogische beleidsplan

Een pedagogisch beleidsplan is nooit “af”, het is een groeidocument. Het beleidsplan kan op verschillende manieren groeien. Het plan kan in de loop van de tijd worden aangevuld met onderwerpen die zijn blijven liggen of met nieuwe ontwikkelingen binnen de peuterspeelzaal. Het is ook mogelijk dat er tegenstrijdigheden in het beleidsplan worden ontdekt of dat een onderdeel in de praktijk niet werkbaar blijkt te zijn.

Om een pedagogisch beleidsplan actueel te houden is het nodig het plan regelmatig te evalueren. Er kan dan worden gekeken of het nog klopt met de huidige manier van werken en of alle belangrijke informatie erin staat.

Per 2019 is er een verplichting om een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen. Omdat er twee bestuursleden bevoegd zijn op basis van hun opleiding om deze taak uit te voeren, is er vooralsnog voor gekozen om deze functie op deze wijze in te vullen, temeer daar het pedagogisch beleid door het bestuur, in samenspraak met de leidsters tot stand is gekomen.

Addendum juni 2019:

Er is duidelijk geworden dat de functie van pedagogisch beleidsmedewerker ook gecombineerd wordt met de functie van pedagogisch coach en dat het een betaalde functie betreft. In het kader van mogelijke belangenverstremming menen we de functie extern te moeten beleggen. Gelet op het aantal uren (ongeveer 5,7 uur per week) is het niet opportuun om hiervoor iemand in dienst te nemen. We willen deze functie dan ook niet binnen het team van leidsters en bestuur beleggen. In juli wordt er onderzocht of we kunnen samenwerken met een andere kinderopvangorganisatie in Woudenberg of dat we op ZZP-basis een erkend coach in willen huren.

### **Evalueren kan door:**

- Het aanwijzen van een coördinator die verantwoordelijk blijft voor het bijstellen van het pedagogische beleidsplan.
- Een structuur instellen voor het evalueren (bijv. elk jaar 1 hoofdstuk)
- Een inlegvel aan het eind van elk hoofdstuk plaatsen waarop alle leidsters tussendoor vragen en opmerkingen kunnen noteren. De coördinator houdt deze bij en brengt ze (bijv. 2 keer per jaar) op een teamvergadering naar voren.
- Het pedagogische beleid kan in de functioneringsgesprekken een vast onderdeel van de bespreking worden.